

Правила оформления исследовательской работы

Структура исследовательской работы

Работа строится не произвольно, а по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.

Основными элементами этой структуры являются: *титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.*

1. Работа начинается с *титульного листа*. Титульный лист содержит следующие атрибуты: название конференции и работы, страны и населённого пункта; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание, должность, место работы).
2. В начале основного текста помещают оглавление с перечнем разделов работы и указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел.
3. Затем идет *введение*. Введение содержит обзор работы, позволяющий получить общее представление об исследуемой проблеме, ее современном состоянии. Здесь должна быть четко сформулирована цель работы, чтобы читатель мог ясно представить себе, в чем суть проблемы (задачи), а также указаны трудности технического характера и иные препятствия к достижению цели работы. Обосновывается актуальность этой проблемы. Объем введения не должен превышать 1 - 2 страницы машинописного текста. Во введение иллюстрации не помещают.
4. Далее следует *основная часть* - раздел, который может состоять из нескольких частей. Каждая его часть должна иметь заглавие, выражающее ее основное содержание.
В *первой части* следует поместить подробное описание поставленной проблемы. Указать материалы и методы исследования. Затем описываются полученные результаты работы, а также раскрывается ее новизна (анализ известных научных фактов, новая постановка эксперимента и т. п.). Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы показывают умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал.
5. Четвертым разделом работы является *заключение*. Заключение содержит кратко и точно сформулированные основные результаты работы в виде утверждения. Выводы, как правило, состоят из одного - трех пунктов. Это ваши убеждения, как автора работы, которые вы готовы отстаивать.
6. Работа завершается *списком литературы*, в котором указываются научные публикации (книги, журнальные статьи, справочники), а также другие

источники, в том числе электронные документы, которые были использованы в научно-исследовательской работе. В тех местах работы, где используются перечисленные в списке литературы источники, должны быть соответствующие ссылки (номер источника в квадратных скобках).

Отсутствие ссылки на результат, полученный кем-либо ранее, рассматривается как плагиат. Литературные источники принято перечислять в алфавитном порядке. Иногда их перечисляют в порядке упоминания в тексте работы. Другие варианты недопустимы.

7. Хорошо выглядит работа, проиллюстрированная фотографиями, рисунками, чертежами, таблицами или графиками. Однако они должны носить не самостоятельный характер, а только дополнять или объяснять изложенный материал. При этом в тексте работы обязательно должна быть ссылка на них. Для этого все приведенные таблицы, рисунки, чертежи и графики должны иметь название и номер. Если количество фотографий, таблиц, графиков или рисунков слишком большое и затрудняет восприятие материала, то часть из них нужно отнести в приложение. **Приложение** может содержать исходные (первичные) данные, на основании которых проводилось исследование, листинги компьютерных программ и некоторую другую информацию, поясняющую проделанную работу.
8. Работу можно аккуратно и разборчиво написать от руки или представить в печатном варианте. В тексте не допускаются сокращения, кроме общепринятых. Работа выполняется на листах белой бумаги формата А4. Для печати выбирается яркий шрифт размером в 12 или 14 кегль. Расстояние между строками выбирается так, чтобы текст хорошо читался, как правило, это 1.5 или 2 интервала. Формулы можно вписывать черной пастой. Нумерация страниц производится внизу по центру страницы арабскими цифрами (1, 2 и т. д.).
9. Очень часто работы, присланные на конкурс или конференцию, не возвращаются автору. Поэтому в них следует включать копии оригинальных фотографий и уникальных рисунков.
10. Иногда для участия в конференции необходимо написать **аннотацию**, которая должна содержать наиболее важные сведения о работе, а именно: цель работы, использованные в ней приемы и методы, а также выводы. Аннотация должна располагаться не более чем на одной странице печатного текста. Сначала печатается заголовок, затем посередине слово "Аннотация", ниже - текст аннотации.

Оформление и представление исследовательской работы

Титульный лист исследовательской работы оформляется по образцу.

Исследовательская работа печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.

Порядок форматирования:

- Текст исследовательской работы печатается шрифтом Times New Roman (14 пунктов), с полями: левое - 3 см (30 мм), правое - 1,5 см (15 мм), верхнее - 2 см (20 мм), нижнее - 2 см (20 мм). Выравнивание текста - по ширине листа. Междустрочный интервал - полуторный. Контур поля не наносится. Формулы в текст можно вписать вручную (черными чернилами).
- Отступ первой строки абзаца составляет 1 см.
- Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Исследовательская работа помещается в папку-скоросшиватель с прозрачным верхним листом (вкладывать в файлы страницы работы не допускается, в файл помещаются только страницы приложений, содержащие приклеенные фотографии, гербарии и т.п.). Диск (дискета) с программным продуктом помещается в отдельный прозрачный файл и закрепляется во избежание самопроизвольного выпадения.

Полезные советы:

Нумерацию страниц в исследовательской работе необходимо проставлять, начиная с оглавления, но учитывая при счете титульный лист. Цифра располагается посередине вверху листа.

Каждый раздел нужно начинать с новой страницы. Название раздела, заголовки следует отделять от основного текста тройным интервалом. Тема исследовательской работы, при оформлении титульного листа, не заключается в кавычки. В конце формулировки не ставится точка. Это касается и других заголовков в основном тексте работы.

Информация о книге, находящаяся в списке использованной литературы, имеет следующую последовательность: автор, название источника, город, издательство, год, количество страниц.