

**Рассмотрено**  
На педсовете  
(протокол № 1 )  
от 29.08.2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОБУ лицея  
с.Булгаково  
\_\_\_\_\_ Н.А.Полищук

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ДПОУ)**

1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, населения и организации в целях укрепления учебно-методической и материально-технической базы лицея.

2. Нормативной основой вступления ОУ в финансовые отношения с родителями являются:

Закон Российской Федерации «Об образовании» ст.45, 46;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 5.07.2001г. № 505;

Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г., №196 «Типовое положение об образовательном учреждении»

Письмо МО РФ от 1 октября 2002 г. №31 ю-31 нн-40/3 1-09 «Методические рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»

Устав МОБУ лицей с.Булгаково

Лицензии № 0160 от 08 февраля 2012 года.

3. Все действия лицея по предоставлению ДПОУ согласовываются и утверждаются высшим органом, представляющим интересы Заказчика (родительский комитет лицея, совет учреждения, попечительский совет родительские собрания) и осуществляющим контроль за предоставлением ДПОУ от лица Заказчика. Протоколы родительских собраний являются подотчетным документом и хранятся в лицее 5 лет.

4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются лицеем детям дошкольного, школьного возрастов, населению, предприятиям, учреждениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам. Наполняемость групп определяется для дошкольного возраста до 8-15 человек, для школьного возраста от 12-25 человек.

5. ПДОУ организуются лицеем в следующем порядке:

- изучение спроса на ПДОУ, определение предполагаемого контингента;
- формирование нормативно-правовой базы ПДОУ. Внесение соответствующих изменений, дополнений в Устав лицея в части перечня планируемых ПДОУ и порядке их предоставления;
- создание условий для предоставления ПДОУ, с учетом СанПИН и требований по ТБ;

- заключение договоров с заказчиком на оказание ПДОУ (Заказчиком является один из родителей или лицо его заменяющее), в договоре предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, права, обязанности, гарантии, размер и условия оплаты предоставляемых услуг. Договор заключается на один из видов оказываемых услуг. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в случае нежелания продолжения платного обучения и Исполнителем в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате.

- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения;

Договора являются отчетным документом и хранятся не менее 5 лет;

- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию ПДОУ,

- утверждение штатного расписания;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг. Трудовые соглашения хранятся в лицее (один экземпляр) и в бухгалтерии отдела образования Уфимского района (второй экземпляр).

6. Все действия лица по предоставлению ПДОУ согласовываются и утверждаются высшим органом, предоставляющим интересы «заказчика» (родительский комитет, совет Учреждения, Попечительский совет и т.д). Контроль за деятельностью оказания ПДОУ в части исполнения Законов, настоящего положения и исполнения обязательств перед «заказчиком» осуществляет директор лица как лицо, ответственное за оперативное управление учреждением. В пределах своей компетенции директор лица по согласованию с комитетом (или иным органом) издает приказы, распоряжения, обязательные для «заказчика» и «исполнителя».

7. Директор лица назначает приказом ответственных работников за организацию ПДОУ, внося соответствующие дополнения, изменения в должностные обязанности ответственных работников.

Члены администрации не имеют право оказывать ПДОУ.

Руководитель ОУ не может являться ответственным работником за предоставление ПДОУ. Вся организационная, учебно-воспитательная деятельность строится на основе существующих нормативных документов.

8. Родительские средства за ДПОУ сдаются родителями в учреждение банка с применением бланков строгой отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отчетным документом по образовательной деятельности является книга приказов во внебюджетной деятельности.

10. Лицей самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания ПДОУ. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. На зарплату используется не более 60% полученных средств, на другие услуги, связанные с обеспечением, развитием и совершенствованием образовательного процесса – не менее 40%. Размер платы за оказание услуг устанавливается по согласованию сторон и находит отражение в договоре. Лицей вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения.

Ставки зарплаты работников, занятых оказанием ДПОУ определяются на основе договора между «заказчиком» и «исполнителем». Недельная нагрузка работника ОУ привлеченного к предоставлению ДПОУ, должна рассматриваться во взаимосвязи с его нагрузкой по основной деятельности, которая не должна превышать установленных 36 часов.

11. Директору лица за счет сметы на оказание ДПОУ могут устанавливаться надбавки к должностному окладу от 5% до 10%, членам администрации лица определяются в размере от 3% до 5%. За техническое обслуживание – 700 рублей.

12. Членам педагогического коллектива, чьи дети учатся, в лицее предоставляется 50% скидка, дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей по рекомендации родительского комитета класса либо освобождаются от оплаты, либо им предоставляется 50%-ная скидка.

13. Полученный реинвестированный доход расходуется в соответствии с утвержденной сметой. Правильность расходования средств, полученных, в результате оказания ДПОУ, контролируется родительским комитетом, Советом Учреждения.

14. Согласно расходной части сметы доходов и расходов лица по предоставлению ДПОУ, предусматриваются доплаты и премирование работников занятых в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг до двух должностных окладов по основному месту работы. Размеры доплат и премий определяются ОУ самостоятельно на основании положений о премировании.

15. Не допускается расходование родительских средств на действия не связанные с ДПОУ, такие как компенсационные выплаты на лечение преподавателей, приобретение медикаментов, доплаты к очередному отпуску, обучение в аспирантуре, прохождение различных платных курсов, содержание охраны, приобретение подарков, путевок, проведение праздников, вечеров и т.д., не связанных с образовательным процессом.

16. Учет и отчетность поступления и расходования средств от ДПОУ ведется на основании инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете №122 от 03.11.93г. и приказа №170 от 26.12.94 г. О положении о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.

17. Настоящее положение подлежит безусловному исполнению заказчиком и исполнителем.